**സ്പെഷ്യൽ ഫീ ( പി ഡി അക്കൗണ്ട് ) -**
**വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ വിനിയോഗവും നിബന്ധനകളും**

**പി ഡി വർഷം - ജൂൺ 1 മുതൽ മേയ് 31 വരെ**

**1. അഡ്മിഷൻ ഫീ**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം തനത് വർഷത്തെ തുകയ്ക്ക് ഉള്ളിൽ നിന്ന് കൊണ്ട് വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങാവുന്നതാണ് .
- GO (ms )119/ 1997 / HEdn Dated 22-08-1997 പ്രകാരം, പി ഡി സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്ന് അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതും, പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ് .

- Purchase of Generator.
- Construction of Stadium.
- Construction of Playground.
- Construction of Auditorium.
- Construction of Library Complex.
- Providing vehicles for the use of students.

- GO (ms )224/1990 / HEdn Dated 13-09-1990 പ്രകാരം പി ഡി സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്ന് അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്

- Purchase of water cooler.
- Purchase of TV/VCR/Computer.
- Purchase of 16mm/35mm projector
- Purchase of Furniture for auditorium.
- Purchase of Public Address System.

- *മേൽ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.*
- *എല്ലാ പർച്ചേയ്സുകൾക്കും STORE PURCHASE RULES കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്*
- *വാങ്ങുന്ന എല്ലാ സ്റ്റോറുകൾക്കും പ്രതെയ്ക സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും , ഇത് സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.*
- *ഇപ്രകാരം വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളിൽ , ഉപയോഗശൂന്യമായവ , അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ ലേലം ചെയ്ത വിറ്റ് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്ന് നീക്കേണ്ടതും , ലേലത്തുക സ്പെഷ്യൽ ഫീയിലെ അഡ്മിഷൻ ഫീ ശീർഷകത്തിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്.*

**2. ലൈബ്രറി ഫീ**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ലൈബ്രറി ഫീ ശീർഷകത്തിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

- Purchase of Library books.

- Subscription of Periodicals
- Subscription of Magazines
- Purchase of Compact Disks
- Binding Charge of Library Books (Circular No: A2-51270/96/Coll Edn

Dated 23-02-1996.

Note:

- *Library Fine Collected has to be remitted to Government Account.*
- *Two newspapers can be procured during vacation period(April/May).*
- *Auction amount of old newspapers has to be remitted to 0202-01-103-92-other*

*Receipts.*

**3. ലബോറട്ടറി ഫീ**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന

കാര്യങ്ങൾക്ക് ലബോറട്ടറി ഫീ ശീർഷകത്തിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- Purchase of Lab equipment and chemicals
- Purchase of cartridge for computer lab.
- Purchase of Computer Accessories.
- Purchase of LPG Cylinders
- Transportation charge for lab equipment.
- TA/DA for teachers accompanying study tour.

- *പീസ് മീൽ പർച്ചെയ്സ് നടത്തുന്ന രീതി പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കി ഒരു അധ്യയന വർഷത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള മുഴവൻ സ്റ്റോറുകളും മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ച്, കോളേജ് കൗൺസിൽ , പർച്ചെയ്സ് കമ്മറ്റി എന്നിവ ചേർന്ന് അംഗീകരിച്ച്, STORE PURCHASE RULES കർശനമായി പാലിച്ച് വേണം വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ.*

**4 ഓഡിയോ വിഷ്വൽ ഫീ**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ലബോറട്ടറി ഫീ ശീർഷകത്തിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- Purchase of LCD Projector
- Purchase of Over Head Projector
- Purchase of DVD/CD

- കൂടാതെ , GO (ms)224/1990 / HEdn Dated 13-09-1990 പ്രകാരം ഈ ശീര് ഷകത്തിലെ തുകയും അഡ്മിഷൻ ഫീ ശീർഷകത്തിലെ തുകയും ഉൾപ്പെടുത്തി TC/ VCR/ PROJECTOR/ PA

SYSTEM എന്നിവ വാങ്ങാവുന്നതാണ് . കോളേജ് കൗൺസിൽ , പർച്ചെയ്സ് കമ്മറ്റി എന്നിവ ചേർന്ന് അംഗീകരിച്ച് , STORE PURCHASE RULES കർശനമായി പാലിച്ച് വേണം വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ.

- *മേൽ ഉപകരണങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി അനുമതി വാങ്ങി ചെയ്യാവുന്നതാണ്*

**5 മാഗസിൻ ഫീ**

- കോളജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ Circular No : Gen 1 / 5987 / 95 / CollEdn dated 23-01-1996 പ്രകാരം , മാഗസിൻ ഫീ ഇനത്തിൽ , തൻവർഷത്തെ വരവിന് പുറമെ പരസ്യ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക പി ഡി യിൽ നിക്ഷേപിച്ച ശേഷം മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിനായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരവും GO (m s ) 312/ 83 / HEdn dated 30-12-1983 പ്രകാരവും , കോളേജി മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നത് സർക്കാർ പ്രസ്സ് മുഖേന ആയിരിക്കണം .എന്നാൽ സർക്കാർ പ്രസ്സിലെ റേറ്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി , അതിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് സ്വകാര്യ പ്രസ്സിൽ നിന്നും ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, സ്വകാര്യ പ്രസ്സിൽ നിന്നും മാഗസിൻ അച്ചടിക്കാവുന്നതാണ് .

- Circular No : Gen1 / 25050 / 95 /CollEdn Dated 18-08-1995 പ്രകാരം മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിന് ചിലവായ തുക ,PD വര് ഷം അവസാനിച്ചതിന് ശേഷംവും , തൻവർഷ കളക്ഷനിൽ നിന്ന് കൊണ്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ് .ഒരു കാരണവശാലും , സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നും മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിന് തുക വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല .അങ്ങനെ ഉണ്ടായാൽ അത് ബാധ്യതയായി നിർണ്ണയിക്കുന്നതാണ് .

- പരസ്യ ഇനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വരുമാനത്തിലും , തൻ വർഷത്തെ മാഗസിൻ ഫീ കളക്ഷനിലും നിന്ന് വേണം മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള തുക ചിലവാക്കേണ്ടത് .യാതൊരു കാരണവശാലും ഇതിൽ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

- കോളജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ Circular No : Gen 1 / 5987 / 95 / CollEdn dated 23-01-1996 പ്രകാരം , പരസ്യ ഇനത്തിൽ ഇനിയും തുക ലഭിക്കും എന്ന അനുമാനത്തിൽ , മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള തുക നിശ്ചയിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.അങ്ങനെ വന്നാൽ അത് പ്രിന് സിപ്പലിന്റെയും സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസറുടെയും ഉത്തരവാദിത്വവും ബാധ്യതയും ആയിരിക്കും.

- മാഗസിൻ ഫീ ഇനത്തിൽ , വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പരസ്യ ഇനത്തിലും ലഭിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് മതിയായ രസീത് നൽകേണ്ടതും , തുക PD യിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ് .

- പരസ്യ ഇനത്തിൽ തുക നൽകാമെന്ന ഉറപ്പിൻമേൽ കോളേജ് മാഗസിനിൽ പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും , എന്നാൽ പിന്നീട് തുക നൽകാൻ പരസ്യ തന്ന സ്ഥാപനം വിസമ്മതിക്കുകയും ആണെങ്കിൽ , പ്രിൻസിപ്പാളിന് ഈ തുക ഒഴിവാക്കി നൽകാവുന്നതും , വിവരം അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആണ് . GO (Rt ) 208/99/HEdn Dated 22-02-1999]

- ○ **കോളേജ് മാഗസിൻ അച്ചടിയിൽ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ**

**[ Circular No : Gen 1 / 5987 / 95 / CollEdn dated 23-01-1996 ]**

v. കോളേജ് യൂണിയൻ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ശേഷം താഴെ പറയും പ്രകാരം മാഗസിൻ കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുക .

- പ്രിൻസിപ്പൽ
- സ്റ്റാഫ് എഡിറ്റർ
- സ്റ്റുഡന്റ് എഡിറ്റർ (കൺവീനർ)
- കോളേജ് യൂണിയൻ ചെയർമാൻ
- കോളേജ് യൂണിയൻ ജനറൽ സെക്രട്ടറി
- യൂണിയൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മൂന്ന് വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധികൾ

v. ആവശ്യമായ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള മാഗസിന്റെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുക .
v. പരസ്യത്തിന്റെ താരിഫ് നിശ്ചയിക്കുക.
v. പരസ്യം കാൻവാസ് ചെയ്യുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുക
v. മാഗസിന്റെ ഉള്ളടക്കം പരിശോധിച്ച് എഡിറ്റോറിയൽ ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുക .
vi. മാഗസിൻ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ജില്ലാ കളക്ടറിൽ നിന്നും , മാഗസിന്റെ

പ്രസാധനവും പകർപ്പവകാശവും സംബന്ധിച്ചുള്ള ഡിക്ലറേഷൻ ലഭ്യമാക്കുക

v. മാഗസിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പ്രകാരം വേണം

തയ്യാറാക്കേണ്ടത് .

- മാഗസിന്റെ വലുപ്പം (Size )
- പേജുകളുടെ എണ്ണം
- പേപ്പറിന്റെ നിലവാരം (അകം താളുകളുടെയും , പുറംചട്ടയുടെയും )
- മാഗസിൻ താളുകളുടെ കനം , കളർ എന്നിവ
- കോപ്പികളുടെ എണ്ണം

v. തീരുമാനിച്ച സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള തുക എത്ര എന്ന്

സർക്കാർ പ്രസ്സിൽ നിന്നും ആരായുക.

v. സർക്കാർ പ്രസ്സ് മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിന് തടസ്സം അറിയിച്ചാൽ , സ്റ്റേഷനറി

വകുപ്പിലേക്ക് മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള പേപ്പർ ആവശ്യപ്പെടുക.

v. സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ നിന്നും പേപ്പർ ലഭ്യമല്ല എന്ന് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ ,

ക്വട്ടേഷൻ / ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് മാഗസിൻ സ്വകാര്യ പ്രസ്സിൽ
അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക

v. മാഗസിൻ അച്ചടിച്ച് ലഭിച്ച് ശേഷം , ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാർ പ്രസ്സിലേയ്ക്ക്

അയച്ച് , അച്ചടിക്കാൻ ഉപയോഗിച്ച പേപ്പറിന്റെ ഗുണനിലവാരം സംബന്ധിച്ച കത്ത്

ലഭ്യമാക്കി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുക .

V. മാഗസിൻ അച്ചടിച്ചതിനുള്ള തുക പ്രസ്സിന് നൽകുന്നതിന് മുൻപ് മാഗസിന്റെ

നിലവാരവും എണ്ണവും സംബന്ധിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ , പ്രിൻസിപ്പാളും സ്റ്റാഫ് എഡിറ്ററും , ഇൻവോയ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

**6. അസ്സോസിയേഷൻ ഫീ**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

- കോളേജ് യൂണിയൻ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് - 35 %
- കോളേജ് യൂണിയൻ ഉൽഘാടനം - 25 %
- കോളേജ് ഡേ - 25 %
- സെമിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് - 10 %
- ഡിബേറ്റുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് - 05 %

- ഇന്റർ കോളേജിയേറ്റ് , യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവൽ കലാപരിപാടികൾക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്ന പരിപാടികൾക്ക് പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ് .

- കലാപരിപാടികൾക്കുള്ള ആഭരണങ്ങളും വസ്ത്രങ്ങളും വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിനും , മേക്കപ്പിനും ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തുക ചിലവഴിക്കാവുന്നതാണ് .

- സംഗീത ഉപകരണങ്ങൾ , മൈക്ക് സെറ്റ് ഇവ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തുക ചിലവഴിക്കാവുന്നതാണ് .

**7. സ്കൗട്ട് ആൻഡ് ഗൈഡ് ഫീ**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം നിലവിൽ കോളേജുകളിൽ സ്കൗട്ട് ആൻഡ് ഗൈഡ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ , ഈ ഇനത്തിൽ ഫീ കുട്ടികളിൽ നിന്ന് പിരിക്കേണ്ടതില്ല.
- എന്നാൽ ഇതിനോടകം പിരിച്ചിട്ടുള്ളതും , പി ഡി യിൽ സഞ്ചിതമായിരിക്കുന്നതുമായ ഈ ഇനത്തിലെ തുക 0202-101-03-95 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

**8 വുമൺ സ്റ്റഡി**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

- പെൺകുട്ടികൾക്ക് അവരുടേതായ വിഷയങ്ങളിൽ ബോധവൽക്കരണം നടത്തുന്നതിന് സെമിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്ന് തുക ചിലവഴിക്കാവുന്നതാണ് .

**9 . മെഡിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഫീ**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

- കോളേജുകളുടെ സമീപത്തുള്ള പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം , താലൂക്കാശുപത്രി / ജില്ലാശുപത്രി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഡോക്ടറുമാരുടെ ഒരു പാനൽ രൂപീകരിച്ച് നൽകാൻ DMO യ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകി ഈ പാനലിന്റെ സേവനം കോളേജിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
- വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഹെൽത്ത് കാർഡ് അച്ചടിച്ച് വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുള്ള തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
- കോളേജുകളിൽ വച്ച് കുട്ടികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും അപകടം സംഭവിച്ചാൽ , പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ നൽകുന്നതിനും , ആശുപത്രിയിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് വാഹനത്തിന് ചിലവാകുന്ന തുക ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്ന് തുക ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
- വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉപയോഗത്തിന് First Aid Kit വാങ്ങുന്നതിന് ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്ന് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

**10 . സ്റ്റുഡന്റ് എയ്ഡ് ഫണ്ട്.**

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

- BPL വിഭാഗത്തിലുള്ള കുട്ടികളെ കണ്ടെത്തി , അർഹത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തി , ഈ ശീർഷകത്തിൽ തുക തുല്യമായി വീതിച്ച് നൽകാവുന്നതാണ് .

**11 . രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ**

- സർക്കുലർ നമ്പർ K2 - 64889/ 2019 Dated 09-12-2019 പ്രാകാരം നിലവിൽ രജിസ്ട്രഷൻ ഫീസ് ഇനത്തിൽ പിരിക്കുന്ന 55 രൂപയിൽ 25 രൂപ സർക്കാരിലേയ്ക്കും 20 രൂപ അപേക്ഷാ ഫാറം അച്ചടിക്കുന്നതിനും , 10 രൂപ പി ഡി യിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി വകയിരുത്താവുന്നതാണ്.

**12 . അത്ലറ്റിക്ക് ഫീ**

Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- പ്രാക്ടീസ് മാച്ചിന് പരമാവധി 15 ദിവസം വരെ അനുമതി നൽകാവുന്നതും ആയതിന് അനുവദിക്കേണ്ട തുക തൻവർഷ കളക്ഷന്റെ 20% ൽ അധികരിക്കാതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്
- കുട്ടികൾക്കുള്ള മുറിവാടക 50 രൂപയായും ഹാൾട് അലവൻസ് 30 രൂപയായും നിജപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ് .
- 8km ൽ കൂടുതൽ വരുന്ന അവസരത്തിൽ മുറി വാടകയും ഹാൾട്ട് അലവൻസും ഒരുമിച്ച് നൽകാവുന്നതും എന്നാൽ അത് ഒരുമിച്ച് നൽകുമ്പോൾ 75 രൂപയിൽ നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- ഉപയോഗ ശൂന്യമായ സ്പോർട് സ് ഉപകരണങ്ങൾ ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കാവുന്നതും , ലേലത്തുക പി ഡി യിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ് .ഇത് പി ഡി തൻവർഷ കളക്ഷനായി പരിഗണിച്ച് ചിലവാക്കാം .
- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 18-09-2001 ലെ Gen4 -33141/ 2000 അനുസരിച്ച് പാർട്ട് ടൈം മാർക്കർ നുള്ള പ്രതിഫലം ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതാണ് .

- 30-12-1983 ലെ GO (ms)312/83/HEdn പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ഈ ശീർഷകത്തിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- Purchase of presentation goods including cups and shields.
- Purchase of athletic goods
- Purchase of uniform in mill cloth, including khaki to players.
- Printing and Dyeing of sports dresses.
- Maintenance of courts/play grounds. (In case of annual repair works of courts/playgrounds, the works should be undertaken only after inviting competitive quotations / tenders)

- GO (ms ) 84-2000 /HEdn dated 02-06-2000 പ്രകാരം താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇന്റർ കോളേജിയേറ്റ് / ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ടൂർണമെന്റുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് അലവൻസുകളും നൽകാവുന്നതാണ് .

- Rs 50/- per head, on days of match, in places 8 km or more , away from the college
- concerned.
- DA is payable only for days of Halt.
- An amount of Rs 25/- is payable onwards other expenses (e.g. refreshment) within

8km radius of the college, against teams from other institutions or against outside teams.

- The amount shall however be restricted to Rs 10/- in case of practice / inter class matches in which competitors from the same institution takes place.
- Refreshment charges are not admissible for officials and volunteers.
- If free accommodation is not available, additional expenditure Rs 50/- is admissible for each competitor.
- Competitors shall be paid conveyance allowance, limited to actual second class train fare or actual ordinary bus fare, whichever is less, if required to travel 8km or more.
- TA to members of the staff of the Physical education department will be the same as per KSR, subject to the condition that they are expected to accompany the team.
- TA/DA is admissible to physical education staff for attending zonal meetings or other meetings concerned for discussing and talking out programs for intercollegiate tournaments. (Circular no: 2027/75 Coll Edn Dated 27/08/1976)

**13 . സ്റ്റേഷനറി ഫീ**

Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

ടെർമിനൽ പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് .

പരീക്ഷാ സമയത്ത് , ആവശ്യമെങ്കിൽ കുട്ടികൾക്ക് വെള്ളം കുടിക്കാനുള്ള കൂജ ഗ്ലാസ് മുതലായവ വാങ്ങുന്നതിന്

**14 . കലണ്ടർ ഫീ**

നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് കോളേജ് കലണ്ടർ അച്ചടിക്കുന്നതിന് ഈ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്

**പി ഡി അക്കൗണ്ടിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തുകയുടെ വിനിയോഗം.**
**( Utilization of accumulated balance from PD Account )**

- GO (Rt) 1939 / 2017 /H Edn Dated 26-10-2017 പ്രകാരം പി ഡി അക്കൗണ്ടിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സ്റ്റോർ പർച്ചയ്സ് റൂൾ പാലിച്ച് കൊണ്ട് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

- Maintenance of computers.
- Maintenance of furniture.
- Maintenance of Toilets.
- Maintenance of Library, Lab and classrooms.
- Purchase of lab equipment except computer and television.
- Purchase of library books.

- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 09-05-2018 ലെ G2 - 6202/ 2018 പ്രകാരം സഞ്ചിത നിക്ഷേപം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ് .

- GO (Rt )1400/ 2021 / HEdn Dated 21-10-2021 പ്രകാരം LMS Platform ( Learning Management System ) നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് പി ഡി യിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപം വിനിയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട് .

- GO (Rt )677 / 2022 / HEdn Dated 12-05-2022 പ്രകാരം ,സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് കോളേജുകളിൽ ഡിജിറ്റയിസേഷൻ നടത്തുന്നതിനും , DDFS നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനും പി ഡി യിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപം വിനിയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട് .
- കോ വി വ ഡയറക്ടറുടെ 3-10-2022 ലെ K2 - 20640/ 2022 / DCE യിൽ പി ഡി സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് .

GOVERNMENT OF KERALA

നമ്പർ. 10930/ഡി2/2008/ഉ.വി.വ.

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (ഡി) വകുപ്പ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി. 19.03.2013

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം

സർ,

വിഷയം:- ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്-സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ - പി ഡി അക്കൗണ്ടിലെ സ്പെഷ്യൽ ഫീസുകളുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- താങ്കളുടെ 13.03.2009 ലെ ജി2/30624/08/കോ.വി.വ നമ്പർ കത്ത്

***

സൂചനകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. അക്യുമുലേറ്റഡ് പി ഡി അക്കൗണ്ടിലെ സ്പെഷ്യൽ ഫീസുകളുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം അറിയിക്കുന്നു.

**അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്:**

അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച് 13.9.90 ലെ ജി.ഒ (എം. എസ്) 224/90/ഉ.വി.വ 22.8.97 ലെ ജി.ഒ (എം. എസ്) നം 119/07/ഉ.വി.വ ഉത്തരവുകൾ നിലവിലുണ്ട്.

സ്വകാര്യ കോളേജുകളിൽ ആവശ്യമായ ടെൻഡർ ഫോമുകൾ സർക്കാർ ചെലവിൽ അച്ചടിച്ച് നൽകാവുന്നതും ഇതിനായി നിശ്ചിത ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്. അതാതു വർഷത്തെ തുക വിനിയോഗിക്കുവാൻ പ്രിൻസിപ്പലിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. മറ്റു ഫീസിനങ്ങളിൽ ഒന്നും ഉൾപ്പെടുത്താത്ത വാട്ടർ പ്യൂരിഫൈയർ മുതലായവ അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് ഉപയോഗിച്ച് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് റൂളിനു വിധേയമായി വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

അഫിലിയേഷൻ ഫീസിന്റെ അക്യുമുലേറ്റഡ് തുക വിനിയോഗിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സ.ഉ. (എം.എസ്) നം. 119/97/ഉ.വി.വ. തിയതി 28/2/97 ൽ പറയുന്ന ഇനങ്ങളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

**ലൈബ്രറി ഫീസ്**

ബുക്കുകൾ, പീരിയോഡിക്കൽസ്, മാഗസിനുകൾ, സി.ഡികൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ചെലവ് ഈ ഫീസിനത്തിൽ നിന്നും വഹിക്കാവുന്നതാണ്. നിലവിൽ ലൈബ്രറി ഫീ ഇനത്തിൽ പിരിക്കുന്ന തുക കൂടാതെ യു.ജി.സി യിൽ നിന്നും പുസ്തകങ്ങളും ജേർണലുകളും വാങ്ങുവാൻ വൻ തുക ഗ്രാൻറായി ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ടി തുക ലൈബ്രറി ഡെവലപ്മെൻറിന് പര്യാപ്തമാകയാൽ ലൈബ്രറി ഫൈൻ കൂടി ആയതിലേക്ക് അനുവദിക്കേണ്ടതില്ല. ടി ഇനം സർക്കാർ റവന്യൂവിലേക്ക് അടക്കേണ്ടതാണ്. സെമസ്റ്റർ സമ്പ്രദായം അനുവർത്തിക്കുന്ന പി ജി, ഡിഗ്രി കോഴ്സുകൾക്ക് വെക്കേഷൻ കാലയളവിൽ പഠനസമയമായതിനാൽ ഏപ്രിൽ, മേയ് മാസങ്ങളിൽ ന്യൂസ് പേപ്പറുകൾ വാങ്ങാൻ അനു-

സമാഹരിക്കുന്ന [illegible] പ്രകാരം [illegible] ട്രഷറിയിൽ [illegible] ചെയ്യുമ്പോൾ [illegible] "0202-01-103-92 other receipts" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്.

### ലാബോറട്ടറി ഫീസ്

ലാബറട്ടറിക്ക് ആവശ്യമുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിലേക്കാവശ്യമുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ/കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എൽ സി ഡി പ്രൊജക്ടർ മുതലായവ ലാബ് ഫീസിൽ നിന്നും വാങ്ങാം. ലാബിലേക്കാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ കേടു വരുന്നതിനുള്ള കൂലി/ [illegible] ലാബ് ഫീസിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്റ്റഡി ടൂർ നടത്തുന്ന അദ്ധ്യാപകരുടെ TA/DA ലാബ് ഫീസിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കാവുന്നതാണ്.

[illegible] കോളേജുകൾ [illegible] ഒരു [illegible] വർഷത്തേക്കുള്ള [illegible] കോളേജ് കൗൺസിൽ കൂടി നിശ്ചയിക്കുന്ന [illegible] ആവശ്യമാണെങ്കിൽ അതിന് പ്രകാരം വെച്ചിച്ച് നടത്തേണ്ടതാണ്.

### മാഗസിൻ ഫീ

ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം. 312/83/ഉ.വി.വ തീയതി 30/12/83 പ്രകാരം സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിൽ മാത്രമേ എല്ലാ കോളേജുകളും മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. എന്നാൽ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽ നിന്ന് [illegible] ലഭിക്കാത്ത പക്ഷം [illegible] ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ മുഖാന്തിരം പ്രിന്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അതാത് വർഷത്തെ കളക്ഷൻ/പരസ്യത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം എന്നിവയിൽ നിന്നാകണം മാഗസിൻ പ്രിന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

### ഓഡിയോ വിഷ്വൽ ഫീ

കോളേജ് കൗൺസിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അനുസരിച്ച് എൽ.സി.ഡി, ഒ.എച്ച്.പി, വി.സി.ഡി, ടി.വി മുതലായവ ഈ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ഉപകരണങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ [illegible] കോളേജ് വികസന [illegible] നിന്ന് [illegible] വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

### അസോസിയേഷൻ ഫീ

ടി തുക താഴെ വിവരിക്കുന്ന ക്രമത്തിൽ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

| | | |
|---|---|---|
| എ) | കോളേജ് യൂണിയൻ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് | 35% |
| ബി) | കോളേജ് യൂണിയൻ ഉദ്ഘാടനം | 25% |
| സി) | കോളേജ് ഡേ | 25% |
| ഡി) | സെമിനാറുകൾ | 10% |
| ഇ) | ഡിബേറ്റുകൾ | 5% |

കൂടാതെ ഇന്റർ കോളേജ്/ യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവലിന് കുട്ടികൾക്ക് പ്രാക്ടീസ് നൽകുന്നതിന് പ്രഗത്ഭരായ കലാകാരന്മാരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രതിഫലം, കലാമത്സരങ്ങൾക്കുള്ള ആഭരണങ്ങൾ, മേക്കപ്പ് സാധനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ പർച്ചേസ് എന്നിവയും ഈ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് വിമെൻസ് ഡേ നടത്താൻ അംഗീകാരം നൽകേണ്ടതില്ല.

### സ്പോർട്സ് & ഗെയിംസ് ഫീ

ഇപ്പോൾ കോളേജുകളിൽ സ്പോർട്സ് & ഗെയിംസ് നിലവിലില്ല. അതിനാൽ ടി സ്കീം അനുസരിച്ചുള്ള ഫീസ് കുട്ടികളിൽ നിന്നും തുടർന്ന് പിരിക്കേണ്ടതില്ല. ഇപ്പോൾ പി ഡി അക്കൗണ്ടിൽ ബാലൻസായിരിക്കുന്ന മുഴുവനായുള്ള തുക സർക്കാർ ഖജനാവിലേക്ക് അടക്കേണ്ടതാണ്.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible] 20% [illegible] 30/- [illegible] 75/- [illegible]

[illegible] ഫണ്ട്

— നിലവിലുള്ള രീതി തുടരാവുന്നതാണ്.

**മെഡിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഫീ**

ഇതിനായി കോളേജുകളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന പി. എച്ച് സെന്റർ, താലൂക്ക് ആശുപത്രി, ജില്ലാ ആശുപത്രി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഡോക്ടർമാരുടെ ഒരു പാനൽ ഉണ്ടാക്കി നൽകുവാൻ ഡി.എം.ഒ ക്ക് നിർദ്ദേശം കൊടുക്കേണ്ടതും ടി ഡോക്ടർമാരുടെ സേവനം ഇതിലേക്ക് സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്. കുട്ടികൾക്കുള്ള മെഡിക്കൽ കാർഡ്, കോളേജുകളിൽ വച്ച് കുട്ടികൾക്കെന്തെങ്കിലും അപകടം സംഭവിച്ചാൽ പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ/ആശുപത്രിയിൽ എത്തിക്കുവാനുള്ള വാഹനസൗകര്യം എന്നിവ നൽകാവുന്നതുമാണ്.

**സ്റ്റുഡന്റ് എയ്ഡ് ഫണ്ട്**

നിലവിലുള്ള രീതി തുടരാവുന്നതാണ്.

**ആപ്ലിക്കേഷൻ/രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ**

ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോറം / രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവക്ക് മൊത്തം 50 രൂപ ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നതും അതിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ 20 രൂപ ഗവൺമെന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനും ബാക്കി തുകയിൽ 20 രൂപ ആപ്ലിക്കേഷൻ പ്രിന്റിംഗ് ഇനത്തിൽ ചെലവാക്കുന്നതിനും 10 രൂപ പി ഡി അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബി എഡ് കോളേജുകൾക്കും ബാധകമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,
ഫിലി സഖറിയ
ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി

അംഗീകാരത്തോടെ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ് - കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം/കോട്ടയം/എറണാകുളം/തൃശ്ശൂർ/കോഴിക്കോട് (ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജ് മാനേജ്മെന്റുകൾക്കും പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും അയയ്ക്കുന്നതിനും, അനന്തരനടപടികൾക്കും)

ഉത്തരവ് C1 - 2341/2011-2012 [illegible]

[illegible]

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Private Colleges - Utilisation of Admission fee collected and remitted in the P.D.Accounts - Modified - Orders issued.

HIGHER EDUCATION (D) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.991/97/H.Edn. Dated, Thiruvananthapuram, 22-8-1997.

Read: 1. G.O.(Ms)No.224/90/H.Edn. dated 13-9-1990.

2. Letter No.Genl.3/56518/96/Coll.Edn. dated 31-12-96 from the Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram.

ORDER

As per Government Order read as First paper above Government have ordered detailed instructions for the utilization of Admission fees collected and remitted in P.D. Accounts. In the letter read as Second paper above Director of Collegiate Education has requested Government to include more items for which the Admission fees can be utilized.

2. Government have examined the matter in detail and are pleased to order that the Admission fee can be utilized for the following purposes also based on the estimates approved by the Competent Authorities of the respective branches.

(1) Purchase of Generator

(2) Construction of Stadium

(3) Construction of play grounds

(4) Construction of Auditorium

......

(5) Construction of Library Compl...

(6) Providing vehicles for the use of students.

(3) The Government Order read above stands modified to this extent only.

By Order of the Governor,

N.Vijayam
Deputy Secretary to Government.

To
The Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram
- He is requested to communicate this to all Private Colleges.

The Deputy Director of Collegiate Education, ~~Kollam~~/Ernakulam/~~Thrissur/Kozhikode~~.

The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.

The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
- This issues with the concurrence of Finance Department

The Director of Public Relations, Thiruvananthapuram.
- For arranging publicity.

The Finance Department
(Vide U.O.No.37067/Edn.B2/97/Fin. dated 3-6-1997)

The Stock File.

Forwarded/By Order

Section Officer.

Endt. on R7-8036/97 : Dtd-3-9-97

Copy communicated to the Principals of all private colleges under this Dy. DCE Ekm for information.

Copy to the D.D./Acct. officers/Dept. Audit Section and C1, C2, C3, C4, C5 Sea

Copy of the G.O.MS.No.224/90/H.Edn. dt: 13.9.90 from the Commissioner and Secretary to Government, Higher Education (D) Department addressed to the Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram.

. . . .

Private Colleges - Utilisation of admission fees collected and remitted in the P.D. Accounts - Modified - Orders issued -

. . . .

Read:-

1. G.O. Rt. No.1321/74/H.Edn. dated: 26.7.1974.
2. Letter No.P&G2/84594/83/Coll.Edn. Dated: 20.5.86 from the Director of Collegiate Education.

## ORDER

As per the G.O. read as first paper above, the admission fee collected from the students of Private Colleges will be utilised to meet the requirements under any other item coming under the P.D. Account, subject to the rules governing the collection, custody and disposal of special fees remitted into the P.D. Account of the Principal.

2. The representatives of the Privat. College Managements' Association and the Principals' Council have requested that they may be permitted to utilise the amount available under admission fee for schemes which are solely useful to the students of the college.

3. In the letter read as second paper above, the Director of Collegiate Education has forwarded a proposal for the utilisation of the admission fee. Government have examined the matter in detail and are pleased to issue the following directions for the utilisation of the accumulated balance available under admission fee account for the benefit of the student.

(1) The amount shall be utilised for the following purposes.

(a) Purchase of water cooler.
(b) Purchase of T.V/V.C.R./Computer.
(c) Purchase of 16 mm/35mm projector.
(d) Purchase of furniture for auditorium.
(e) Purchase of Public Address System.

Note:- For purchase of TV/VCR/Projectors/P.A. System the amounts available under Audio-Visual Education Funds shall also be utilised along with the amounts under admission fee to the extent available/required.

Contd....2...

(2) The purchase will be made after observing Store Purchase Rules.

(3) Seperate Stock Registers and Accounts will be maintained for purchases utilizing the admission fee.

(4) Sanction from the Deputy Director of Collegiate Education will be obtained for utilising the amount and for the purchases.

(5) The Deputy Director of Collegiate Education concerned will inspect and audit the accounts relating to the purchase and cause physical verification of the stock purchased under the scheme at the time of audit of accounts of the institution.

(6) Whenever the item purchased under the scheme becomes unserviceable, they will be written off from the Stock Register only under orders of the Deputy Director of Collegiate Education. Sale proceeds, if any, of the unserviceable item will be credited in the admission fee account.

(7) In cases of doubt/ dispute the decision of the Director of Collegiate Education will be final. The G.O. read as 1st paper above stands modified to this extent.

By Order of the Governor,
Sd/- J.S. BADHAN,
Commissioner andSecretary to Govt.

Endt. on [illegible] 84594/83/Coll.Edn. Dt: 4.10.90.

Copy communicated to the Principals of all Private Arts and Science Colleges, Training College, Arabic Colleges and Deputy Directorates under this Directorate for information and necessary action.

Copy to Audit Section and Pension Section.

ADDITIONAL DIRECTOR OF COLLEGIATE EDUCATION

MN 5.10 / 300 copies.

No. Genl.1/[illegible]/Coll.Edn.

Thiruvananthapuram,
Dated, [illegible]

# CIRCULAR

Sub:- Department of Collegiate Education--Colleges--Printing of College Magazine--Limiting of expenditure to the Collection under Magazine fee and advertisement charges--Regarding

:::

It is found that several requests are being received from the Principals of Colleges for sanction to utilise the accumulated balance under Magazine fund (P.D) for the printing and publishing of College Magazine for the subsequent years. In certain cases Principals report that magazine was not printed during an earlier year and the fees collected during that year may be sanctioned for utilisation for the current year. In this connection, the attention of all the Principals is invited to the general orders regarding P.D. Rules contained in G.O.(MS) 312/63/G.Edn. dt. 30.12.63. (Page. No.167 guide book of Dept. of Collegiate Education)

The Principals are requested that immediately after the elections of Magazine Editor (Students), the magazine committee should be convened and the budget for the printing and publishing of the College Magazine for the year approved. The Principals should see that the expenditure for the purpose is limited to the collection under Magazine for the year and advertisement charges collected, if any. In the case of advertisement charges, the Principals and the Magazine Committee should take special care to remit the whole amount collected in the college office. When the order for the printing of the magazine is issued it should be verified and checked by the Principal so that the expenditure is limited to the amount collected as Magazine fee (including the amount reimbursed from the SC Development Department and ST. Development Department) and the amount collected as advertisement charges. Under no circumstances order be placed expecting that some more advertisement charges will be collected.

These instruction should be strictly adhered to and if it is found that the expenditure goes beyond the actual collection and advertisement charges collected, the Principal and the Staff adviser will be held responsible.

Sd/- V.P.Joy, IAS.
DIRECTOR OF COLLEGIATE EDUCATION.

To.

1. The Dy.Director of Collegiate Education's for information.
2. The Principals of all Govt. and Private Colleges.
3. The Officers and Section Superintendents in the Directorate of Collegiate Education.

/Approved for Issue/

SUPERINTENDENT.

C4/5.[illegible]
200 copies

Genl.1/25050/95/Coll.Edn.

Thiruvananthapuram,
Dated: 13.8.95

CIRCULAR

Sub:- Collegiate Education Department - Printing and publishing of College Magazine - instructions - regarding -

. . .

It is found that on several occassions the payment from
the P.D. Account relating to the printing, publishing etc.
of College Magazine had been made after the academic year.
after obtaining sanction from the Deputy Director of Collegiate
Education / Director of Collegiate Education. This has become
inevitable as the publishing of college magazine was delayed
due to various reasons. The present practice is that for
making payments from the P.D. Account relating to a particular
year after the close of the academic year sanction of the
Director of Collegiate Education / Deputy Director of Collegiate
Education concerned is necessary. Taking into consideration
the special nature of the payments from the Magazine account
It is decided that in future payments from the Magazine account
can be made by the Principals (Government and Private) even
after close of the academic year limiting the expenses to the
collection of the respective year. Under no circumstances
payment will be made from the accumulated balance of the
respective account (magazine) and if it is found so, the
amount will be realised from the Principals concerned.

Sd/- V. [illegible] JOY, I.A.S.,
Director of Collegiate Education

To
The Principals of Government and Private Colleges.

Copy to:
1. The Deputy Director of Collegiate Education, Kollam,
Kottayam, Ernakulam, Thrissur, Kozhikode,
Additional Director of Collegiate Education,
Deputy Director, Finance Officer, Administrative
Officer, Senior Administrative Assistant, Accounts
Officer, Special Officer for [illegible] in
this Directorate and Superintendents all sections.

//Approved [illegible]//

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Private Colleges - Magazine Fee - Settlement of liabilities of Principals of Private Colleges - Orders issued.

---

HIGHER EDUCATION (M) DEPARTMENT

G.O.(Rt)No.208/99/H.Edn. Dated, Thiruvananthapuram, 22-2-1999.

---

Read: Letter No.Acl.3-30097/98/Coll.Edn. dated 16-6-98 from the Director of Collegiate Education.

ORDER

Several doubts have been raised regarding the collection of Magazine Fee from students and Advertisement charges and fixing up of the liabilities on the concerned Principals due to non-remittance of these amounts to P.D. Accounts.

2. Government have examined the case in detail and order that:

(i) For all collections towards Magazine fee from students and for advertisement charges, proper receipt should be given and the amount thus collected should be credited to P.D. Account.

(ii) If any amount promised as actual amount, received after publication of the advertisement as advertisement charges, has not been received, the Principal is entrusted with the powers to issue orders waiving the amount involved under intimation to the concerned Deputy Directors of Collegiate Education/Director of Collegiate Education.

(iii) The expenditure towards the Magazine should be properly accounted and the accounts should be made available to audit.

By Order of the Governor,
P.N.MOHANAN
Deputy Secretary to Government.

To

The Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram.
All Deputy Directors of Collegiate Education concerned.
All Managements of Private Colleges.
The Accountant General, Kerala, Thiruvananthapuram.
The Finance Department (Vide U.O.No.38783/SL.1/98/Fin. dated 31-12-1998).
The Stock File.

Forwarded/By Order

Section Officer.

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

നം.കെ2/64899/2019/കോ.വി.വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി 09/12/2019

## പൊതുപരിപത്രം

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - നികുതിയേതര വരുമാനം - കലാലയങ്ങളിലെ അഞ്ച് ശതമാനം (5%) ഫീസ് വർദ്ധന - സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർ.റ്റി) നം.1336/2019/ഉ.വി.വ തീയതി 17/10/2019

2. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 22/10/2019, 01/11/2019 - ാം തീയതികളിലെ കെ2/64899/19/കോ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്

------

സൂചനകളിലേയ്ക്ക് ദയവായി ശ്രദ്ധിച്ചാലും. മേൽ സൂചന രണ്ട് പ്രകാരം സർക്കാർ കോളേജുകൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ, സംഗീത കോളേജുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ അഞ്ച് ശതമാനം (5%) ഫീസ് വർദ്ധന വരുത്തിയതിന്റെ ഉത്തരവ് വെബ്സൈറ്റിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ടായിരുന്നു. എന്നാൽ പല കലാലയങ്ങളിൽ നിന്നും സ്പഷ്ടീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൊതു പരിപത്രത്തിലൂടെ സ്പഷ്ടീകരണം നൽകുന്നു. -

മുൻപ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 50 രൂപ ആയിരുന്നതിൽ 20 രൂപ സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിലും, 20 രൂപ ഫാറം അച്ചടിയ്ക്കുന്നതിനും ബാക്കിയുള്ള 10 രൂപ പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിലും നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ വർദ്ധിപ്പിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിൽ 25 രൂപ സർക്കാരിലും, 20 രൂപ, 10 രൂപാ യഥാക്രമം ഫാറം അച്ചടിയ്ക്കുന്നതിനും, പി.ഡി.അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനും ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഫൈൻ വർദ്ധനവിനെപ്പറ്റി സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പ്രത്യേക പരാമർശം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ആയത് പഴയ പടി തുടരാവുന്നതാണെന്നും ഇതിനാൽ അറിയിക്കുന്നു.

ഒപ്പ്/-
ജയശ്രീ.എം.എ
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

ഉള്ളടക്കം- മേൽപ്പടി

പകർപ്പ്: സിസ്റ്റം മാനേജർ (വെബ്സൈറ്റിലേയ്ക്ക്)
കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പ് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

Premja B

സൂപ്രണ്ട്

GOVERNMENT OF KERALA 2017-18

GOVERNMENT OF KERALA

Abstract

Government and Private Colleges - Rates of Dearness Allowance to Athlets - Revised Amendment of rules regulating Special fees - Orders issued.

---

HIGHER EDUCATION (D) DEPARTMENT

G.O.(Ms)No.84/2000/H.Edn. Dated, Thiruvananthapuram, 2-6-2000.

---

Read: 1.G.O.(Ms)No.312/83/H.Edn. dated 30-12-1983.
2.G.O.(Rt)No.918/86/H.Edn. dated 27-5-1986.
3.Letter No.Gen.4/4176/99/Coll.Edn. dated 22-2-1999 and 23-11-1999 of the Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram.

ORDER

As per Government Order read as Ist paper above Government have approved the revised rules for regulating the collection, custody and disposal of special fees which are to be remitted into P.D.Account of the Principals of Government and Private Colleges. As per Para 12(i) and (ii) of the said Government Order the rates of allowances payable to Members of Athletic teams were fixed. Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram as per letters read above forwarded proposal for enhancement of the rates.

2.Government have examined the proposal in detail and are pleased to enhance the rates and order the following amendments to the Government Order read as Ist Paper above.

(i)The rate mentioned in Para 12(i) of Rs.8/- which have since been enhanced to Rs.15/- as per Government Order read as 2nd paper above is now ordered as enhanced to Rs.50/-.

(ii)The rate mentioned in Para 12(ii) of Rs.5/- is now ordered as enhanced to Rs.25/- and of Rs.2/- is enhanced to Rs.10/-.

3.The Government Order read as Ist paper above stands amended to this extend.

By Order of the Governor,

M.Krishnamma
Deputy Secretary to Government.

To

The Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram,
The Deputy Director of Collegiate Education, Kollam/Kottayam/ Ernakulam/Trissur/Kozhikode.
All Principals of Government and Private Colleges (through DCE).
The Principal Accountant General (Audit), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Finance Department.(U.O.No.111511/Edn.A2/99/Fin dated 12-1-2000).
The Stock File.

Forwarded/By Order

Section Officer.

[illegible]/75.

Office of the Director of
Collegiate Education,
Trivandrum, dated.[illegible].75.

## CIRCULAR

Sub:- T.A/D.A. to the Lecturers/Professors of Physical Education Department - clarification - issuing of.

.....

The Principals of All Government and Private colleges are informed that T.A/D.A. as per rules can be paid from the sports fee collections to the staff members of the Department of Physical Education for attending Zonal meetings or other meetings concerned for discussing and chalking out programmes for Inter Collegiate Tournaments and sports.

Sd/-

For Director of Collegiate Education

To

The Principals of All Government and Private Colleges.

Copy to:

1) The Deputy Director of Collegiate Education, Quilon, Tripunithura, Calicut.
2) Stock file.
3) F Section
4) D Section.

/True Copy/

Principal
St Joseph's College for Women.
ALAPPUZHA

**GOVERNMENT OF KERALA**

**ABSTRACT**

Higher Education Department - Utilization of the amount accumulated in the PD account of Government and Aided Arts&Sciences Colleges - Sanctioned - Orders issued

---

**HIGHER EDUCATION (F) DEPARTMENT**

**GO(Rt) No.1939/2017/HEDN** Dated, Thiruvananthapuram,28.10.2017

---

**ORDER**

It has been come to the notice of Government that huge amounts are accumulated in the PD accounts of Government and Aided Arts & Sciences Colleges which can be used for improving academic facilities in the Colleges.

Government have examined the matter in detail and are pleased to grant permission to the Principals of Government and Aided Arts&Science Colleges, whether or not self financing courses are conducted there, to utilize the accumulated fund in the PD account for improving academic facilities of students through maintenance of computers, furniture, toilets, library, laboratories and classrooms. If funds are available, purchase of lab equipments(except computer and television ) and library books can also be done.

(BY ORDER OF THE GOVERNOR)

SAJU PETER

Deputy Secretary to Government

To

The Director, Directorate of Collegiate Education, Vikasbhavan, Thiruvananthapuram
All Principals of Government and Aided Arts&Sciences Colleges(through DCE)
The Principal Accountant General (Audit/A&E) Kerala, Thiruvananthapuram
The Finance Department
I&PR (Web and New Media) Department (for publishing in the website)
Stock File / Office Copy

Forwarded/By Order

Section Officer

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1) [illegible]
2) [illegible]

..........

[illegible]

[illegible]

ഒപ്പ്/-

[illegible]

[illegible]

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുമുള്ള തുക വിനിയോഗിക്കാൻ - അക്കൗണ്ടിന്റെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

---

ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ(സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1400/2021/ഉ.വി.വ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 21/10/2021

---

പരാമർശം:- 1. സ.ഉ (സാ) . 1939/2017/ഉ.വി.വ തീയതി 26.10.2017

2. കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 21/09/2021 തീയതിയിലെ കെ2/25489/2021/കോ.വി.ഡ നമ്പർ കത്ത്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

സംസ്ഥാനത്തെ കോവിഡ് 19 മഹാമാരിയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ഓൺലൈനായി മാത്രം കോളേജുകളിൽ അധ്യയനം നടക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യമേറെയായതിനാൽ പഠന സൗകര്യങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനായി LMS പ്ലാറ്റ്ഫോം പോലെയുള്ള ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനങ്ങൾക്ക് പി ഡി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും തുക വിനിയോഗിക്കാനുള്ള അനുമതി നൽകണമെന്ന് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പി.ഡി. അക്കൗണ്ടിലെ തുക കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ, ടോയിലറ്റുകൾ, ലൈബ്രറി, ലബോറട്ടറി, ക്ലാസ്സ്റൂമുകൾ എന്നിവയുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനും ലബോറട്ടറി ഉപകരണങ്ങളും പുസ്തകങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനും LMS പ്ലാറ്റ്ഫോം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനങ്ങൾക്കും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഉത്തരവാകുന്നു. കൂടാതെ സർക്കാർ എയ്ഡഡ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജുകളിലെ നിലവിലെ പി.ഡി അക്കൗണ്ടിന്റെ വിനിയോഗ കാലയളവ് 28 ഫെബ്രുവരി 2022 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് കൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
വീണ എൻ മാധവൻ ഐ എ എസ്
അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ, ഗവൺമെന്റ് / എയ്ഡഡ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജ്
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
www.highereducation.gov.in
ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ(എഫ്) വകുപ്പ്
കരുതൽ ഫയൽ, ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്- പി.ഡി അക്കൗണ്ട് വിനിയോഗം - പരിഷ്കരിച്ച ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ(സി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.677/2022/HEDN തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 12-05-2022

പരാമർശം:- 1. 21/10/2021 തീയതിയിലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.1400/2021/ഉ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്

2. 23/03/2022 ൽ ബഹു.ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസവും സാമൂഹ്യനീതിയും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ കൂടിയ യോഗതീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

പരാമർശ(1) ഉത്തരവ് പ്രകാരം പി.ഡി അക്കൗണ്ടിലെ തുക കമ്പ്യൂട്ടർ, ഫർണിച്ചറുകൾ, ടോയിലറ്റുകൾ, ലൈബ്രറി, ലബോറട്ടറി, ക്ലാസ്സ്റൂമുകൾ എന്നിവയുടെ അറ്റകുറ്റ പണികൾ നടത്തുന്നതിനും ലാബോറട്ടറി ഉപകരണങ്ങളും പുസ്തകങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിനും എൽ.എം.എസ്സ് പ്ലാറ്റ്ഫോം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഡിജിറ്റൽ സംവിധാനങ്ങൾക്കും വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഉത്തരവാകുകയുണ്ടായി.

മേൽ വിഷയം സർക്കാർ പുനരവലോകനം ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എൽ.എം.എസ് പ്ലാറ്റ്ഫോം സ്ഥാപിക്കുന്നത് കൂടാതെ ഡിജിറ്റലൈസേഷനും, ഡി.ഡി.എഫ്.എസ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും കൂടി പി.ഡി അക്കൌണ്ടിലെ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്ന് ഉത്തരവാകുന്നു .

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സന്തോഷ് കുമാർ എസ് ആർ
അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറി

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ,തിരുവനന്തപുരം
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ( ആഡിറ്റ്/എ&ഇ),കേരള,തിരുവനന്തപുരം.
www.highereducation.kerala.gov.in
ധനകാര്യ വകുപ്പ്
ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ(എഫ്/കെ) വകുപ്പ്.
കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

# സ്പെഷ്യൽ ഫീ ( പി ഡി അക്കൗണ്ട് ) -

# വിവിധ ഇനങ്ങളുടെ വിനിയോഗവും നിബന്ധനകളും

**പി ഡി വർഷം - ജൂൺ 1 മുതൽ മേയ് 31 വരെ**

## 1. അഡ്മിഷൻ ഫീ

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം തനത് വർഷത്തെ തുകയ്ക്ക് ഉള്ളിൽ നിന്ന് കൊണ്ട് വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങാവുന്നതാണ് .
- GO (ms )119/ 1997 / HEdn Dated 22-08-1997 പ്രകാരം, പി ഡി സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്ന് അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതും, പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ് .

    - Purchase of Generator.
    - Construction of Stadium.
    - Construction of Playground.
    - Construction of Auditorium.
    - Construction of Library Complex.
    - Providing vehicles for the use of students.

- GO (ms )224/1990 / HEdn Dated 13-09-1990 പ്രകാരം പി ഡി സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്ന് അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്
    - Purchase of water cooler.
    - Purchase of TV/VCR/Computer.
    - Purchase of 16mm/35mm projector
    - Purchase of Furniture for auditorium.
    - Purchase of Public Address System.

        - *മേൽ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.*
        - *എല്ലാ പർച്ചേയ്സുകൾക്കും STORE PURCHASE RULES കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്*
        - *വാങ്ങുന്ന എല്ലാ സ്റ്റോറുകൾക്കും പ്രത്യേക സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും , ഇത് സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ് .*
        - *ഇപ്രകാരം വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളിൽ , ഉപയോഗശൂന്യമായവ , അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ ലേലം ചെയ്ത് വിറ്റ് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്ന് നീക്കേണ്ടതും , ലേലത്തുക സ്പെഷ്യൽ ഫീയിലെ അഡ്മിഷൻ ഫീ ശീർഷകത്തിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ് .*

## 2. ലൈബ്രറി ഫീ

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ലൈബ്രറി ഫീ ശീർഷകത്തിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

  - Purchase of Library books.
  - Subscription of Periodicals
  - Subscription of Magazines
  - Purchase of Compact Disks
  - Binding Charge of Library Books (Circular No: A2-51270/96/Coll Edn Dated 23-02-1996.

Note:

- *Library Fine Collected has to be remitted to Government Account.*
- *Two newspapers can be procured during vacation period(April/May).*
- *Auction amount of old newspapers has to be remitted to 0202-01-103-92-other Receipts.*

## 3. ലബോറട്ടറി ഫീ

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ലബോറട്ടറി ഫീ ശീർഷകത്തിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

  - Purchase of Lab equipment and chemicals
  - Purchase of cartridge for computer lab.
  - Purchase of Computer Accessories.
  - Purchase of LPG Cylinders
  - Transportation charge for lab equipment.
  - TA/DA for teachers accompanying study tour.

- *പീസ് മീൽ പർച്ചെയ്സ് നടത്തുന്ന രീതി പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കി ഒരു അധ്യയന വർഷത്തേയ്ക്ക് ആവശ്യമുള്ള മുഴുവൻ സ്റ്റോറുകളും മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ച് , കോളേജ് കൗൺസിൽ , പർച്ചെയ്സ് കമ്മറ്റി എന്നിവ ചേർന്ന് അംഗീകരിച്ച് , STORE PURCHASE RULES കർശനമായി പാലിച്ച് വേണം വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ.*

## 4 ഓഡിയോ വിഷ്വൽ ഫീ

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ലബോറട്ടറി ഫീ ശീർഷകത്തിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

  - Purchase of LCD Projector
  - Purchase of Over Head Projector
  - Purchase of DVD/CD

- കൂടാതെ , GO (ms)224/1990 / HEdn Dated 13-09-1990 പ്രകാരം ഈ ശീര്ഷകത്തിലെ തുകയും അഡ്മിഷൻ ഫീ ശീർഷകത്തിലെ തുകയും ഉൾപ്പെടുത്തി TC/ VCR/ PROJECTOR/ PA SYSTEM എന്നിവ വാങ്ങാവുന്നതാണ് . കോളേജ് കൗൺസിൽ , പർച്ചെയ്സ് കമ്മറ്റി എന്നിവ ചേർന്ന് അംഗീകരിച്ച് , STORE PURCHASE RULES കർശനമായി പാലിച്ച് വേണം വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ.

- *മേൽ ഉപകരണങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി അനുമതി വാങ്ങി ചെയ്യാവുന്നതാണ്*

## 5 മാഗസിൻ ഫീ

- കോളജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ Circular No : Gen 1 / 5987 / 95 / CollEdn dated 23-01-1996 പ്രകാരം , മാഗസിൻ ഫീ ഇനത്തിൽ , തൻവർഷത്തെ വരവിന് പുറമെ പരസ്യ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക പി ഡി യിൽ നിക്ഷേപിച്ച ശേഷം മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിനായി വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരവും GO (ms ) 312/ 83 / HEdn dated 30-12-1983 പ്രകാരവും , കോളേജി മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നത് സർക്കാർ പ്രസ്സ് മുഖേന ആയിരിക്കണം .എന്നാൽ സർക്കാർ പ്രസ്സിലെ റേറ്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി , അതിൽ പറയുന്ന തുകയേക്കാൾ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് സ്വകാര്യ പ്രസ്സിൽ നിന്നും ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, സ്വകാര്യ പ്രസ്സിൽ നിന്നും മാഗസിൻ അച്ചടിക്കാവുന്നതാണ് .

- Circular No : Gen1 / 25050 / 95 /CollEdn Dated 18-08-1995 പ്രകാരം മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിന് ചിലവായ തുക ,PD വര്ഷം അവസാനിച്ചതിന് ശേഷംവും , തൻവർഷ കളക്ഷനിൽ നിന്ന് കൊണ്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ് .ഒരു കാരണവശാലും , സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്നും മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിന് തുക വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല .അങ്ങനെ ഉണ്ടായാൽ അത് ബാധ്യതയായി നിർണ്ണയിക്കുന്നതാണ് .

- പരസ്യ ഇനത്തിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വരുമാനത്തിലും , തൻ വർഷത്തെ മാഗസിൻ ഫീ കളക്ഷനിലും നിന്ന് വേണം മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള തുക ചിലവാക്കേണ്ടത് .യാതൊരു കാരണവശാലും ഇതിൽ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

- കോളജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ Circular No : Gen 1 / 5987 / 95 / Coll Edn dated 23-01-1996 പ്രകാരം , പരസ്യ ഇനത്തിൽ ഇനിയും തുക ലഭിക്കും എന്ന അനുമാനത്തിൽ , മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള തുക നിശ്ചയിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.അങ്ങനെ വന്നാൽ അത് പ്രിന്സിപ്പലിന്റെയും സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസറുടെയും ഉത്തരവാദിത്വവും ബാധ്യതയും ആയിരിക്കും.

- മാഗസിൻ ഫീ ഇനത്തിൽ , വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പരസ്യ ഇനത്തിലും ലഭിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് മതിയായ രസീത് നൽകേണ്ടതും , തുക PD യിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ് .

- പരസ്യ ഇനത്തിൽ തുക നൽകാമെന്ന ഉറപ്പിൻമേൽ കോളേജ് മാഗസിനിൽ പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും , എന്നാൽ പിന്നീട് തുക നൽകാൻ പരസ്യ തന്ന സ്ഥാപനം വിസമ്മതിക്കുകയും ആണെങ്കിൽ , പ്രിൻസിപ്പാളിന് ഈ തുക ഒഴിവാക്കി നൽകാവുന്നതും , വിവരം അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ അറിയിക്കണ്ടതും ആണ് . GO (Rt ) 208/99/HEdn Dated 22-02-1999]

- **കോളേജ് മാഗസിൻ അച്ചടിയിൽ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ**
  **[ Circular No : Gen 1 / 5987 / 95 / Coll Edn dated 23-01-1996 ]**

  - കോളേജ് യൂണിയൻ തിരഞ്ഞെടുപ്പിന് ശേഷം താഴെ പറയും പ്രകാരം മാഗസിൻ കമ്മറ്റി രൂപീകരിക്കുക .
    - പ്രിൻസിപ്പൽ
    - സ്റ്റാഫ് എഡിറ്റർ
    - സ്റ്റുഡന്റ് എഡിറ്റർ (കൺവീനർ)
    - കോളേജ് യൂണിയൻ ചെയർമാൻ
    - കോളേജ് യൂണിയൻ ജനറൽ സെക്രട്ടറി
    - യൂണിയൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മൂന്ന് വിദ്യാർത്ഥി പ്രതിനിധികൾ

  - ആവശ്യമായ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള മാഗസിന്റെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുക .
  - പരസ്യത്തിന്റെ താരിഫ് നിശ്ചയിക്കുക.
  - പരസ്യം കാൻവാസ് ചെയ്യുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുക
  - മാഗസിന്റെ ഉള്ളടക്കം പരിശോധിച്ച് എഡിറ്റോറിയൽ ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുക .
  - മാഗസിൻ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് മുൻപായി ജില്ലാ കളക്ടറിൽ നിന്നും , മാഗസിന്റെ പ്രസാധനവും പകർപ്പവകാശവും സംബന്ധിച്ചുള്ള ഡിക്ലറേഷൻ ലഭ്യമാക്കുക

  - മാഗസിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പ്രകാരം വേണം തയ്യാറാക്കേണ്ടത് .
    - മാഗസിന്റെ വലുപ്പം (Size )
    - പേജുകളുടെ എണ്ണം
    - പേപ്പറിന്റെ നിലവാരം (അകം താളുകളുടെയും , പുറംചട്ടയുടെയും )
    - മാഗസിൻ താളുകളുടെ കനം , കളർ എന്നിവ
    - കോപ്പികളുടെ എണ്ണം

- ❖ തീരുമാനിച്ച സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള തുക എത്ര എന്ന് സർക്കാർ പ്രസ്സിൽ നിന്നും ആരായുക.

- ❖ സർക്കാർ പ്രസ്സ് മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിന് തടസ്സം അറിയിച്ചാൽ , സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിലേക്ക് മാഗസിൻ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള പേപ്പർ ആവശ്യപ്പെടുക.

- ❖ സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ നിന്നും പേപ്പർ ലഭ്യമല്ല എന്ന് രേഖാമൂലം അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചാൽ , ക്വട്ടേഷൻ / ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് മാഗസിൻ സ്വകാര്യ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക

- ❖ മാഗസിൻ അച്ചടിച്ച് ലഭിച്ച് ശേഷം , ആയതിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് സർക്കാർ പ്രസ്സിലേയ്ക്ക് അയച്ച് , അച്ചടിക്കാൻ ഉപയോഗിച്ച പേപ്പറിന്റെ ഗുണനിലവാരം സംബന്ധിച്ച കത്ത് ലഭ്യമാക്കി ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുക .

- ❖ മാഗസിൻ അച്ചടിച്ചതിനുള്ള തുക പ്രസ്സിന് നൽകുന്നതിന് മുൻപ് മാഗസിന്റെ നിലവാരവും എണ്ണവും സംബന്ധിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ , പ്രിൻസിപ്പാളും സ്റ്റാഫ് എഡിറ്ററും , ഇൻവോയ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.

## 6. അസ്സോസിയേഷൻ ഫീ

- ➢ Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

  - കോളേജ് യൂണിയൻ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് - 35 %
  - കോളേജ് യൂണിയൻ ഉൽഘാടനം - 25 %
  - കോളേജ് ഡേ - 25 %
  - സെമിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് - 10 %
  - ഡിബേറ്റുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് - 05 %

- ➢ ഇന്റർ കോളേജിയേറ്റ് , യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവൽ കലാപരിപാടികൾക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്ന പരിപാടികൾക്ക് പ്രതിഫലം നൽകാവുന്നതാണ് .

- ➢ കലാപരിപാടികൾക്കുള്ള ആഭരണങ്ങളും വസ്ത്രങ്ങളും വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിനും , മേക്കപ്പിനും ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തുക ചിലവഴിക്കാവുന്നതാണ് .

- ➢ സംഗീത ഉപകരണങ്ങൾ , മൈക്ക് സെറ്റ് ഇവ വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുന്നതിന് ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തുക ചിലവഴിക്കാവുന്നതാണ് .

## 7. സ്കൗട്ട് ആൻഡ് ഗൈഡ് ഫീ

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം നിലവിൽ കോളേജുകളിൽ സ്കൗട്ട് ആൻഡ് ഗൈഡ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ , ഈ ഇനത്തിൽ ഫീ കുട്ടികളിൽ നിന്ന് പിരിക്കേണ്ടതില്ല.
- എന്നാൽ ഇതിനോടകം പിരിച്ചിട്ടുള്ളതും , പി ഡി യിൽ സഞ്ചിതമായിരിക്കുന്നതുമായ ഈ ഇനത്തിലെ തുക 0202-101-03-95 എന്ന ശീർഷകത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

## 8. വുമൺ സ്റ്റഡി

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
    - പെൺകുട്ടികൾക്ക് അവരുടേതായ വിഷയങ്ങളിൽ ബോധവൽക്കരണം നടത്തുന്നതിന് സെമിനാറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്ന് തുക ചിലവഴിക്കാവുന്നതാണ് .

## 9. മെഡിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഫീ

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
    - കോളേജുകളുടെ സമീപത്തുള്ള പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം , താലൂക്കാശുപത്രി / ജില്ലാശുപത്രി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഡോക്ടറുമാരുടെ ഒരു പാനൽ രൂപീകരിച്ച് നൽകാൻ DMO യ്ക്ക് അപേക്ഷ നൽകി ഈ പാനലിന്റെ സേവനം കോളേജിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
    - വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഹെൽത്ത് കാർഡ് അച്ചടിച്ച് വിതരണം നടത്തുന്നതിന് ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുള്ള തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
- കോളേജുകളിൽ വച്ച് കുട്ടികൾക്ക് എന്തെങ്കിലും അപകടം സംഭവിച്ചാൽ , പ്രാഥമിക ശുശ്രൂഷ നൽകുന്നതിനും , ആശുപത്രിയിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് വാഹനത്തിന് ചിലവാകുന്ന തുക ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്ന് തുക ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
    - വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉപയോഗത്തിന് First Aid Kit വാങ്ങുന്നതിന് ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്ന് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

## 10. സ്റ്റുഡന്റ് എയ്ഡ് ഫണ്ട്.

- Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .
- സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്ന കുട്ടികളിൽ നിന്നും മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പുകൾ ഒന്നും ലഭിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികളെ കണ്ടെത്തി , തുക തുല്യമായി വീതിച്ച് നൽകുക .

## 11. രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ

- സർക്കുലർ നമ്പർ K2 - 64889/ 2019 Dated 09-12-2019 പ്രാകാരം നിലവിൽ രജിസ്ട്രഷൻ ഫീസ് ഇനത്തിൽ പിരിക്കുന്ന 55 രൂപയിൽ 25 രൂപ സർക്കാരിലേയ്ക്കും 20 രൂപ അപേക്ഷാ ഫാറം അച്ചടിക്കുന്നതിനും , 10 രൂപ പി ഡി യിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനും വേണ്ടി വകയിരുത്താവുന്നതാണ്.

## 12. അത്‌ലറ്റിക്ക് ഫീ

Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- പ്രാക്ടീസ് മാച്ചിന് പരമാവധി 15 ദിവസം വരെ അനുമതി നൽകാവുന്നതും ആയതിന് അനുവദിക്കേണ്ട തുക തൻവർഷ കളക്ഷന്റെ 20% ൽ അധികരിക്കാതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്
- കുട്ടികൾക്കുള്ള മുറിവാടക 50 രൂപയായും ഹാൾട് അലവൻസ് 30 രൂപയായും നിജപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ് .
- 8km ൽ കൂടുതൽ വരുന്ന അവസരത്തിൽ മുറി വാടകയും ഹാൾട്ട് അലവൻസും ഒരുമിച്ച് നൽകാവുന്നതും എന്നാൽ അത് ഒരുമിച്ച് നൽകുമ്പോൾ 75 രൂപയിൽ നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- ഉപയോഗ ശൂന്യമായ സ്പോർട്സ് ഉപകരണങ്ങൾ ലേലം ചെയ്യു വിൽക്കാവുന്നതും , ലേലത്തുക പി ഡി യിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ് .ഇത് പി ഡി തൻവർഷ കളക്ഷനായി പരിഗണിച്ച് ചിലവാക്കാം .
- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 18-09-2001 ലെ Gen4 -33141/ 2000 അനുസരിച്ച് പാർട്ട് ടൈം മാർക്കർ നുള്ള പ്രതിഫലം ഈ ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും നൽകാവുന്നതാണ് .
- 30-12-1983 ലെ GO (ms)312/83/HEdn പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ഈ ശീർഷകത്തിൽ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

  - Purchase of presentation goods including cups and shields.
  - Purchase of athletic goods
  - Purchase of uniform in mill cloth, including khaki to players.
  - Printing and Dyeing of sports dresses.
  - Maintenance of courts/play grounds. (In case of annual repair works of courts/playgrounds, the works should be undertaken only after inviting competitive quotations / tenders)

- GO (ms ) 84-2000 /HEdn dated 02-06-2000 പ്രകാരം താഴെ പറയും പ്രകാരം ഇന്റർ കോളേജിയേറ്റ് / ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ടൂർണമെന്റുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ടീം അംഗങ്ങൾക്ക് അലവൻസുകളും നൽകാവുന്നതാണ് .
  - Rs 50/- per head, on days of match, in places 8 km or more , away from the college
  - concerned.
  - DA is payable only for days of Halt.
  - An amount of Rs 25/- is payable onwards other expenses (e.g. refreshment) within 8km radius of the college, against teams from other institutions or against outside teams.

- The amount shall however be restricted to Rs 10/- in case of practice / inter class matches in which competitors from the same institution takes place.
- Refreshment charges are not admissible for officials and volunteers.
- If free accommodation is not available, additional expenditure Rs 50/- is admissible for each competitor.
- Competitors shall be paid conveyance allowance, limited to actual second class train fare or actual ordinary bus fare, whichever is less, if required to travel 8km or more.
- TA to members of the staff of the Physical education department will be the same as per KSR, subject to the condition that they are expected to accompany the team.
- TA/DA is admissible to physical education staff for attending zonal meetings or other meetings concerned for discussing and talking out programs for intercollegiate tournaments. (Circular no: 2027/75 Coll Edn Dated 27/08/1976)

## 13. സ്റ്റേഷനറി

Govt Letter No :10310 / D1 /HEdn Dated 19-03-2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

- ടെർമിനൽ പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് .
- പരീക്ഷാ സമയത്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ കുട്ടികൾക്ക് വെള്ളം കുടിക്കാനുള്ള കൂജ , ഗ്ലാസ് മുതലായവ വാങ്ങുക

## 14. കലണ്ടർ

- നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് കോളേജ് കലണ്ടർ അച്ചടിക്കുന്നതിന് ഈ തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്

## പി ഡി അക്കൗണ്ടിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തുകയുടെ വിനിയോഗം.

## ( Utilization of accumulated balance from PD Account )

- GO (Rt) 1939 / 2017 /H Edn Dated 26-10-2017 പ്രകാരം പി ഡി അക്കൗണ്ടിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപത്തിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സ്റ്റോർ പർച്ചയ്സ് റൂൾ പാലിച്ച് കൊണ്ട് തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ് .

  - Maintenance of computers.
  - Maintenance of furniture.
  - Maintenance of Toilets.
  - Maintenance of Library, Lab and classrooms.
  - Purchase of lab equipment except computer and television.
  - Purchase of library books.

- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ 09-05-2018 ലെ G2 - 6202/ 2018 പ്രകാരം സഞ്ചിത നിക്ഷേപം ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് അതാത് ഡപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ് .

- GO (Rt )1400/ 2021 / HEdn Dated 21-10-2021 പ്രകാരം LMS Platform ( Learning Management System ) നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് പി ഡി യിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപം വിനിയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട് .

- GO (Rt )677 / 2022 / HEdn Dated 12-05-2022 പ്രകാരം ,സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് കോളേജുകളിൽ ഡിജിറ്റയിസേഷൻ നടത്തുന്നതിനും , DDFS നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനും പി ഡി യിലെ സഞ്ചിത നിക്ഷേപം വിനിയോഗിക്കാൻ അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട് .